

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Шербакульского муниципального района Омской области «Детский сад
«Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад «Солнышко»)

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от №

Утверждаю:
Заведующий
Косова Л. В. _____.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
на 2024 - 2025 учебный год

р.п. Шербакуль

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.

II. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

- 2.1. Оценка образовательной деятельности в ДОУ за 2023 – 2024 уч. Год
- 2.2. Анализ работы по образовательной области «Физическое развитие».
- 2.3. Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию.
- 2.4. Анализ реализации образовательной области по речевому развитию.
- 2.5. Анализ реализации образовательной области по социально - коммуникативному развитию
- 2.6. Анализ реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию
- 2.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.
 - 2.2.1. Психолого-педагогические условия
 - 2.2.2. Материально технические условия.
 - 2.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.
- 2.3. Анализ кадровых условий.
 - 2.3.1. Персональный состав педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
 - 2.3.2. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов
 - 2.3.3. Система работы с родителями
 - 2.3.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

III. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 3.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.
- 3.2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
- 3.3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ
- 3.4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ
- 3.5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ
 - 3.5.1. Оснащения методического кабинета
 - 3.5.2. Организационно-педагогическая работа
- 3.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
- 3.7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ
- 3.8. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ
- 3.9. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.
- 3.10. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ
- 3.11. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» НА 2024- 2025 учебный год.
- 3.12. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
 - 3.12.1. Контрольно – аналитическая деятельность заведующего на 2023 – 2024 учебный год
 - 3.12.2. План – график контроля воспитательно – образовательного процесса старшего воспитателя на 2024 –2025 учебный год
 - 3.12.3. Тематический контроль
 - 3.12.4. Производственный контроль

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1. План-график проведения самообследования за 2024 год

Приложение 2. План проведения процедур ВСОКО в МБДОУ «Детский сад «солнышко» на 2024 -2025 учебный год

Приложение 3. Организация работы по безопасности. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад «Солнышко»на 2024 - 2025 учебный год.

Приложение 4. План мероприятий МБДОУ «Детский сад «солнышко» по формированию энергосберегающего поведения у участников образовательных отношений на 2024 – 2025 учебный год

Приложение 5. План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Дата открытия – 25 октября 1979 года.

Адрес: Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, ул. Чапаева, д.55. Телефон: 2-17-70

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 839-п, серия А № 0002285 Дата выдачи лицензии – от 08.08.2012

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: II.

Заведующий ДОО – Косова Людмила Владимировна, образование высшее, педагогический стаж – 35 лет, в должности 20 лет.

Заведующий хозяйством – Наркузиева Александра Николаевна, образование среднее - профессиональное, в должности 2 года.

Медсестра – Лазакович Кристина Владимировна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 8 лет.

Режим работы Учреждения: Режим работы: 5-дневный, 8:00–18:30.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Проектная мощность ДОО – 145 воспитанников, списочный состав – 130

Общее количество групп – 6. Все группы – общеразвивающей направленности.

- первая младшая (1,6 – 3 года) – 1; (численность детей -
- вторая младшая (3 – 4 года) – 1; (численность детей -
- средние (4-5 лет) – 1; (численность детей – 28 человек)
- старшие (5-6 лет) – 2; (численность детей – 25 человек)
- подготовительные (6 – 7 лет) – 1; (численность детей - 17 человек)

Основными видами деятельности дошкольной группы является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Годовой план МБДОУ «Детский сад «Солнышко» далее (ДОУ), является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад «Солнышко» является:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273ФЭ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования»(ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» далее – Программа;

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: социально-коммуникативное развитие; познавательное-речевое развитие, художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал и физкультурный зал совмещены;
- медицинский кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Курбацкая Елена Анатольевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности 20 лет, соответствие занимаемой должности, работает с детьми средней, старшей, подготовительной к школе групп.

Музыкальный руководитель: Рева Наталья Павловна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 31 год, соответствие занимаемой должности.

Музыкальный руководитель: Плешкунова Вера Кузьминична, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 41 лет, соответствие занимаемой должности.

Логопед: Косова Людмила Владимировна, образование высшее, стаж работы в должности 1 год.

Педагог – психолог: Гаврилюк Светлана Николаевна, образование высшее, стаж работы в должности 1 год.

II. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Оценка образовательной деятельности в ДОУ за 2023 – 2024 уч. год.

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС дошкольного образования.

Образовательная деятельность ведется с учетом санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

В 2023 – 2024 учебном году наш сад выпустил 19 выпускников.

По решению годовых задач были проведены:

- педагогические советы;
- районные методические объединения;
- консультации, рекомендации, памятки;
- смотры-конкурсы исходя из годового плана;
- районные, краевые, всероссийские конкурсы;
- фотоотчёты в родительские группы с фрагментами показа работы по деятельности всех образовательных областей ФГОС;
- фото отчёты выкладывались на официальный сайт ДОУ;
- выставки творческих работ и рисунков, взаимодействие с семьей;
- осуществление тематического и текущего контроля.

В работе с родителями использовались различные формы работы:

- ✓ консультации, рекомендации, индивидуальные беседы;
- ✓ фото отчёты праздников и развлечений отправляли в родительские группы, размещались на сайт ДОО;
- ✓ различные акции;
- ✓ папки-передвижки, наглядный информационный материал, и многое другое.

Педагогические советы

Тема	Срок
1. Установочный « Думаем, планируем, решаем...»	Август 2024
2. Тематический педсовет «Патриотическое воспитание дошкольников».	Февраль 2024
3. Тематический педсовет «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды ДОУ в рамках ФОП».	Март 2024
4. Итоговый педсовет «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 -2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год»	Май 2024

ВЫВОДЫ: МБДОУ осуществляет свою методическую деятельность в соответствии с годовым планом образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком методическом уровне.

В течение 2023 – 2024 учебного года педагоги МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

осуществляли воспитательно - образовательный процесс по реализации ОП ДО «МБДОУ «Детский сад «Солнышко», разработанной на основе ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО. Воспитатели реализуют в работе с детьми парциальные программы: авторский проект «Моё многонациональное село» для детей старшего дошкольного возраста.; «Основы безопасности детей дошкольного возраста Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной. «Экономическое воспитание дошкольников» авторы – составители Шатова А.Д.; Аксенова Ю.А.; Давыдова В.Е. Шатова

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям:

- «Физическое развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Художественно-эстетическое развитие»

которые реализуются в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно- исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и во взаимодействии с семьями воспитанников ДОУ.

2.2. Анализ работы по образовательной области «Физическое развитие».

Во всех группах ДОУ оформлены физкультурные уголки, в которых находится необходимое физкультурное оборудование не только для общеразвивающих упражнений, но и для ходьбы, бега, прыжков, равновесия, катания, бросания, лазания: дорожки здоровья (в том числе и для закаливания), мячи разных размеров и назначения, кольцебросы, обручи, гантели, ленточки, скакалки, кегли, мешочки с грузом, гимнастические палки и т.п. Просмотр утренней гимнастики и физкультурных занятий показал умение практически всех воспитателей взаимодействовать с инструктором по физической культуре Курбацкой Еленой Анатольевной в правильном подборе физических и строевых упражнений в соответствии с возрастом детей; использовать различные атрибуты и звуковое сопровождение; выстраивать сюжет.

Все воспитатели готовят детей к проведению утренней гимнастики и занятий по физической культуре: следят за тем, чтобы все дети были в спортивной форме, психологически настраивают их на занятия. Педагогическая деятельность инструктора по физическому развитию организована на достаточном уровне: структурные части соответствуют типу образовательной деятельности; осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию основных видов движений и физических качеств. Педагог обеспечивает дифференцированный подход к детям с учётом индивидуальных особенностей и физической подготовленности; использует специальные приёмы повышения физической нагрузки, добивается высокой моторной плотности и хорошего тренирующего эффекта занятия.

Спортивный зал недостаточно оснащён необходимым спортивным оборудованием в соответствии с программными требованиями.

У педагогов групп имеются картотеки физминуток, малоподвижных и подвижных игр,

прогулок, представлены комплексы гимнастики после сна, утренней гимнастики и корригирующих упражнений. Педагоги активно применяют комплексы дыхательной гимнастики.

Во всех группах ДООУ имеется достаточно оборудования для закаливающих процедур. Кроме того, наблюдение за детьми и педагогами во время прогулки показало, что элементы двигательной активности регулярно включаются воспитателями в сюжетные и подвижные игры. Двигательная активность детей на прогулке хорошо организована, индивидуальная работа по закреплению основных видов движений ведётся. В необходимом количестве и доступе используется имеющийся в группах выносной материал. Работа с родителями по физическому воспитанию занимает значительное место в деятельности педагогов: консультации, индивидуальные беседы, привлечение к участию в спортивных праздниках, соревнованиях, изготовлению спортивного инвентаря и символики.

В приемных группах воспитателями были оформлены консультации по физическому развитию детей. Воспитателями групп организованы тематические выставки «Зимние забавы», «Игры нашего двора» и т.д. Все группы приняли участие в конкурсе на лучший уголок для родителей «Движение – это жизнь!».

Рекомендации:

1. Воспитателям групп пополнить спортивные уголки инвентарём для организации подвижных и малоподвижных игр. Сроки: до конца учебного года.
2. Воспитателям всех возрастных групп и инструктору по физдо продолжать работу по самообразованию в вопросах физического развития детей, подробно изучить методику проведения занятий по физическому развитию. Сроки: постоянно
3. Разнообразить формы работы с родителями по физическому воспитанию детей, обновлять информацию по теме в родительских уголках, включить в план работы с родителями консультации.

2.3. Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию.

Достаточно высокие показатели отмечаются в освоении воспитанниками образовательной области «Познавательное развитие». Дети отражают окружающую действительность в разных видах деятельности и, прежде всего в игре. Использование метода проекта как одного из методов интегрированного обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развить творческое мышление, умение самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете, явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. Дети овладели начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут, познакомились с произведениями детской литературы, овладели элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории. Рекомендации: создавать условия для экспериментально-исследовательской деятельности; пополнить развивающую предметно-пространственную среду разными видами конструкторов; поддерживать детскую инициативу и творчество, организовывать ситуации проблемного обучения; стимулировать исследовательский интерес дошкольников, учить самостоятельно,

находить ответы на вопросы, решать интеллектуальные и личностные задачи; организовывать и проводить познавательно-исследовательские групповые проекты; усилить индивидуальную работу.

В течение года педагогами были проведены открытые показы НОД с использованием разных технологий и дидактических игр.

В реализации поставленных задач по познавательному развитию нам помогает программа авторский проект «Моё многонациональное село», где педагоги знакомят детей с экономикой, достопримечательностями родного поселка, растительным и животным миром, знаменитыми людьми и т.д.

2.4. Анализ реализации образовательной области по речевому развитию.

Анализ образовательной области «Речевое развитие» показал, что у воспитанников расширились знания об окружающем мире, сформировалась связная речь. В целом уровень речевого развития детей стабилен, что подтверждают результаты педагогической диагностики. Дети достаточно хорошо владеют устной речью, могут выражать свои мысли и желания, проявляют предпосылки грамотности, легко выделяют звуки в словах. Задавая вопросы взрослым и сверстникам, дети интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей. В связи с выявленными результатами планируется организация дополнительных форм работы с детьми по речевому развитию: проектной деятельности, индивидуальной и совместной деятельности. Одной из главных задач учреждения будет являться развитие связной речи, формирование предпосылок грамотности у воспитанников посредством игр и инновационных технологий, совершенствование навыков монологической и диалогической речи.

Рекомендации:

- необходимо создавать условия для максимальной самостоятельной речевой активности детей в течение дня;
- включать коммуникативные игры и упражнения при организации занятий, выполнять пальчиковую и артикуляционную гимнастики в ходе режимных моментов;
- расширять кругозор детей.

2.5. Анализ реализации образовательной области по социально - коммуникативному развитию

Показатели образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» демонстрируют положительную динамику освоения образовательной программы. Дети без напоминания употребляют слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения; демонстрируют желание помочь друг другу и младшим детям. Дети очень доверчивые, у них нет секретов от сверстников и воспитателей, поэтому охотно рассказывают сами о себе и своей семье. Способность договариваться, сопереживать неудачи и радоваться за успехи других, проявляется в поведении воспитанников. Дети выражают и отстаивают свою позицию по разным вопросам, сотрудничают друг с другом, выполняют как лидерские, так и исполнительные функции в совместной деятельности. Воспитанники овладели разными формами и видами игры. Различают условную и реальную ситуации, адекватно их оценивают. Склонны наблюдать, экспериментировать. Рекомендации: необходимо создавать ситуации дружественного сотрудничества, учить разрешать конфликты, драматизировать ситуации на примере сказочных

персонажей, стимулировать детей

Вывод: в результате анализа выяснилось, что дети стали добрее, эмоционально отзывчивыми, любознательными. Было замечено, что многие ребята не способны управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений. Не могут соблюдать элементарные общепринятые нормы и правила поведения. Также были выявлены недостатки, что во время коллективного труда не все дети умеют доводить начатое дело до конца. Воспитателям рекомендовано усилить работу по организации и проведению коллективного труда.

2.6. Анализ реализации образовательной области по

художественно –эстетическому развитию

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад «Солнышко» также старается выстроить работу по художественно-эстетическому развитию дошкольников на соответственном уровне.

У детей сформирован интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворены потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация); развитие детского творчества; приобщение к изобразительному искусству. Но анализ показал недостаточно высокий уровень освоения данного раздела ОП ДО МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

Рекомендации: в течение дня предлагать детям дидактические игры, альбомы для раскрашивания, проводить упражнения на развитие мелкой моторики руки, пальчиковую гимнастику; в центрах для творчества предоставлять возможность для самостоятельной творческой активности дошкольников; иметь необходимое оборудование для работы с пластилином, природным материалом, бумагой, красками, следить за их обновлением; запланировать и провести тематические групповые выставки, конкурсы.

Выводы: в целом по результатам диагностики во всех возрастных группах уровень усвоения детьми основных разделов программы соответствует норме и требованиям. Кроме того, во всех группах дошкольного возраста прослеживается динамика роста уровней освоения детьми образовательных областей по сравнению с результатами на начало года. Полученные показатели демонстрируют положительную динамику развития детей. Наши воспитанники успешно осваивают новые формы деятельности, а педагоги стараются строить образовательный процесс с учётом интеграции по комплексно – тематическому принципу построения образовательного процесса, проследить распределение образовательной деятельности разного цикла в течение дня, недели, месяца. Это даёт возможность педагогическому коллективу предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, в самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов, совместной деятельности с педагогами и родителями, как того требует ФОП ДО.

Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями). Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и

строится по трем основным этапам деятельности: изучение семей воспитанников; проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей; создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности). Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д. Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. В 2023-2024 учебном году осуществлялось сотрудничество с СОШ № 1; Музеем; ДЮСШ; Школой искусств; ДДТ; Детской библиотекой; районной библиотекой имени

Р. Рождественского.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения ОП ДО в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).

Вывод: на сегодняшний день в ДОУ работает педагогический коллектив, обладающий хорошим уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. Молодым педагогам нужно оказать методическую помощь в умении выстроить план по самообразованию: выделить проблему, находить пути решения, получить результат.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группе показывают уровень освоения детьми ОП ДО от 83 до 94 процентов.

Сравнительный анализ результатов освоения ОП ДО на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

2.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

2.2.1. Психолого-педагогические условия

Критерии	Показатели	Комментарии, подтверждение
Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО	Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтение, создание ситуаций, наблюдения, проектная деятельность, инсценирование и драматизация рассматривание и обсуждение, слушание, экспериментально-опытническая деятельность, музея и библиотеки и т.п.
Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми	Наличие системы организации образовательного процесса	Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и в самостоятельной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребенка.
Защита детей от всех форм физического и психического насилия	1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. 2. Создание благоприятного психологического климата	1. Работа в ДОУ осуществляется согласно Конвенции о правах ребенка. 2. Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключающими физическое и психическое насилие.
Поддержка родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность в условиях ДОУ	1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности . 2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей	Плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации воспитателей, специалистов, педагога-психолога, учителя-логопеда.

Взаимодействие с родителями, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность	Разрабатывается система информирования родителей (законных представителей) о результатах психолого-педагогической диагностики в конце учебного года.	Организуются совместные экскурсии, выставки семейного творчества, музыкальные и спортивные праздники.
Доступность информации о программе для всех участников образовательного процесса	1. Информация о реализуемой программе в сети Интернет на сайте ДОУ. 2. Наличие мероприятий, дающих возможность обсуждения с родителями вопросов, связанных с реализацией программы	1. Разработаны памятки для родителей о целевых ориентирах дошкольного образования. 2. На официальном сайте ДОУ функционирует раздел «Обратная связь» 3. Регулярно проводится анкетирование родителей (законных представителей); 4. Регулярно проводятся открытые занятия, действуют вернисажи детских работ.
Объем образовательной нагрузки	1. Соответствие объема образовательной нагрузки СанПиН СП 2.4.3648–20	Объем ежедневной организованной образовательной деятельности (без реализации дополнительных образовательных программ) и интервалов между ними соответствует возрастным нормам и требованиям СанПиН СП 2.4.3648–20.

2.2.2. Материально технические условия.

Показатели	Содержание работы в ДОУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ОП ДО действующим СанПиН	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые и спальные помещения, музыкальный, физкультурные залы, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ОП ДО. Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, соответствует СанПиН СП 2.4.3648–20.

Реализация ОП ДО противопожарным нормам.	Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту). В ДОУ установлена пожарная сигнализация, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара. В полном объеме выполняются обязательные требования, по пожарной безопасности, установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В МБДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов).
Реализация нормам охраны труда работников ДОУ.	В МБДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в полгода, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Антитеррористическая защита.	В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка».
Профилактика дорожно – транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций).	Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:

- ✓ ООД,
- ✓ режимных моментов,
- ✓ самостоятельной деятельности детей.

В каждой возрастной группе продолжается создание РППС в соответствии с ФГОС ДО. Созданы условия для реализации игровой, изобразительной и театральной деятельности. РППС в каждой группе отвечает художественно эстетическим требованиям. Выделяются три зоны: рабочая зона, спокойная зона и зона двигательной активности. В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники. Методический кабинет детского сада обеспечен в достаточном количестве методической литературой соответственно программе.

Создание РППС в ДОУ осуществляется с учётом принципов, указанных в ФГОС ДО, СанПин и на основании разработанной ДОУ документации определяющей основные направления РППС.

Оценочные листы РППС включают следующие оценочные направления:

- ✓ организация пространства;
- ✓ наличие центров, в частности для тихих и подвижных игр;
- ✓ проектная деятельность;
- ✓ продукты детской деятельности;
- ✓ материалы в среде;
- ✓ организация среды в приёмных помещениях.

Наличие перечней РППС образовательных помещений и участков ДОУ в соответствии с реализацией основных направлений развития детей по ФГОС ДО находятся в стадии переработки.

Перспективы развития:

1. Создать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогов, через проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий на рабочем месте.

2. Формировать открытость образовательной деятельности в ДОУ через размещение материалов на сайте ДОУ.

3. Развивать формы работы с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Анализ кадровых условий.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 12 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: педагог-психолог, два музыкальных руководителя, один инструктор по физической культуре, логопед. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 3 человека; среднее профессиональное педагогическое образование – 9 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 2 человек; свыше 20 лет – 10 человек. В 2023–2024 учебном году аттестовано 2 педагога на первую квалификационную категорию.

2.3.1. Персональный состав педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Солнышко»

По состоянию на 01.09.2024 г.

Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Переподготовка/ повышение квалификации	Категория/ звание	Общий трудовой стаж на 01.09.2024 года	Педагогическ ий стаж на 01.09.2024 года
Косова Людмила Владимировна	Заведующий	Омское педагогическое училище № 2 1988 г. по специальности «Воспитание в дошкольных учреждениях», квалификация воспитатель в дошкольных учреждениях Среднее специальное Омский государственный педагогический университет 2003, по специальности «Педагогика и методика начального образования», квалификация учитель высшее	Профессиональная переподготовка (далее - ПП): «Менеджмент в образовании», 2008 г. 2021 г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по теме: «Проектирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»; 2021 г. ООО «Инфоурок» по теме: «Финансовая грамотность для дошкольников»; 2023 г. Центр онлайн - обучение Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» по теме: «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» в объеме 36 часов	Соответствие занимаемой должности	36 лет	36 лет

Курбацкая Елена Анатольевна	Инструктор по физическом у развитию	АНО «Академия Дополнительного профессионального образования», 2017 г. Среднее профессиональное			19 лет	19 лет
Гаврилюк Светлана Николаевна	Педагог - психолог	Омское педагогическое училище № 2 1990 г. по специальности «Дошкольное воспитание», квалификация воспитатель детского сада Среднее специальное ФГБОУ ВПО «ОГПУ» 2012 степень бакалавра Педагогик по направлению «Педагогика» высшее	2020 БОУ ДПО «ИРОО» по теме: «Система поддержки развития ребенка, становления детской самостоятельности в образовательном пространстве детского сада»; 2021 г. ООО «Мультиурок» по теме: «Основы финансовой грамотности для дошкольников»; 2023 г. ООО «Инфоурок» по программе «Виды профессиональной деятельности педагога – психолога ДОУ и организации рабочего процесса» - 72 часа; 2023 г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе: «Современные образовательные технологии в работе педагога – психолога в ДОУ» - 72 часа	Первая	30 лет	30 лет.

Федотова Татьяна Александровна	Воспитатель	Омское педагогическое училище № 2 1989 г. по специальности «Воспитание в дошкольных учреждениях», квалификация воспитатель в дошкольных учреждениях Среднее специальное	2020 БОУ ДПО «ИРООО» по теме: «Система поддержки развития ребенка, становления детской самостоятельности в образовательном пространстве детского сада»; 2021 г. ООО «Инфоурок» по теме: «Финансовая грамотность для дошкольников» 2023г. Центр онлайн - обучение Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» по теме: «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» в объёме 36 часов	Первая	32 г. 8 м	32 г. 8 м.
Дейнега Валентина Александровна	Воспитатель	Омское педагогическое училище № 2 1989 г. по специальности «Воспитание в дошкольных учреждениях», квалификация воспитатель в дошкольных учреждениях Среднее специальное	2018 г. БОУ ДПО ИРООО по теме: Реализация образовательных технологий с учетом целевых ориентиров в дошкольном образовании» 2021 г. БОУ ДПО «ИРООО» по теме: «Система поддержки развития ребенка, становления детской самостоятельности в образовательном пространстве детского сада»	Соответствие занимаемой должности	38 лет	38 лет

Завгородняя Ирина Владимировна	Воспитатель	ФГБОУ ВО «ОмГПУ» 2018 «Педагогика и методика дошкольного образования», квалификация воспитатель среднее специальное	2020 БОУ ДПО «ИРООО» по теме: «Система поддержки развития ребенка, становления детской самостоятельности в образовательном пространстве детского сада»	Первая	1 г. 7 м	1 г. 7 м
Макарова Софья Андреевна	Воспитатель	Омский педагогический колледж № 1 2024 г. по квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием»		Не имеет	1 г.	1 г.
Рева Наталья Павловна	Музыкальный руководитель	Омское педагогическое училище № 3 1989 г. по специальности «Музыкальное воспитание», квалификация учитель музыки, музыкальный воспитатель Среднее специальное	2017 БОУ ДПО «ИРООО» по теме: «Педагогические условия повышения качества обучения предмету на основе анализа результатов по предмету («Музыка»)	Соответствие занимаемой должности	34 г.	34 г.

Бардаенко Елена Сергеевна	Воспитатель	Бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1» 2013 г. Квалификация учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области психологии по специальности преподавание в начальных классах	2020 г. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» «Современные методики и подходы по организации работы в ДОО при подготовке детей к школе»	Первая	8 лет	8 лет.
Стадничук Людмила Васильевна	Воспитатель	Удостоверение о двухгодичных курсах основ педагогических знаний Отдел образования Администрации Шербакульского района Омской области 21 июня 1997 г.	2021 г. БОУ ДПО «ИРООО» по теме: «Реализация ООП ДО с учетом особенностей детей, ориентированных на визуально – образную информацию, многозначность, постоянное обновление знаний и навыков»; 2022 г. ООО «Приволжский центр дополнительного профессионального образования» «Навыки оказания первой медицинской помощи» в объеме 16 часов	Первая	18 лет	16 лет, 7 м.
Шварцкопф Ольга Сергеевна	Воспитатель	Институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «СиБАДИ» «Специальное (дефектологическое образование) по	2022 г. ООО «Приволжский центр дополнительного профессионального образования» «Навыки оказания первой медицинской помощи» в объеме 16 часов	Не имеет	17 лет	17 лет

		программе «Олигофренопедагогика с теорией и методикой инклюзивного образования» 2018 г.				
Лаврова Виктория Леонтьевна	Воспитатель	БПОУ «ОПК № 1» 2023г. Квалификация воспитатель детей дошкольного возраста по специальности 44.02.01 Дошкольное образование		Не имеет	3 г.	3 г.
Титова Галина Васильевна	Воспитатель	Высшее — Омский ордена "Знак Почёта"государственный педагогический институт им. А.М.Горького 1990 год Направление подготовки и (или) специальность — русский язык и литература Квалификация по диплому — учитель русского языка и литературы и звание учитель средней школы.	2021 – АНО дополнительного профессионального образования «ПЛАТФОРМА», «Организация первой помощи пострадавшим в образовательной организации» - 72 часа.	Соответствие занимаемой должности	38 лет	14 лет

Плешкунова Вера Кузминична	Музыкальн ый руководител ь			Соответствие занимаемой должности	41г.07м.	36л.01м.
Косова Людмила Владимировна	Логопед	2022 г. БОУ ДПО «ИРООО» Квалификация - логопед; по специальности Логопедия		Не имеет	1 год	1 год

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Молодой педагог Макарова Софья Андреевна еще имеет недостаточно опыта работы в дошкольном учреждении. Она окончила в 2024 г. Омский педагогический колледж №1 и приступила к работе. Поэтому основная нагрузка по организации воспитательно - образовательного процесса легла на воспитателей с опытом работы.

2.3.2. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов

Все педагоги детского сада 100% повысили свою квалификацию и проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению и реализации ФОП ДО.

2.3.3 Система работы с родителями

В 2023–2024 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- Развивать диалогическую речь в процессе игровой деятельности
- Формировать умения детей передавать социальный опыт в процессе игровой деятельности.
- Повышать компетентности родителей и педагогов о значении сюжетно -ролевых игр для воспитания и развития детей дошкольного возраста

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя, активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации.

В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2024–2025 учебный год.

2.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

С целью уточнения возможностей и затруднений педагогов был проведен опрос, который показал, что педагоги хорошо владеют такими разделами, как игровая деятельность, организация и проведение прогулки, этикет. Наибольшие затруднения вызвали такие разделы, как создание предметно-пространственной среды, использование современных образовательных технологий в работе с детьми, обучение грамоте, педагогика сотрудничества, вопросы планирования.

Решено внести данные вопросы в план консультирования педагогов.

В течение учебного года педагоги, специалисты регулярно пополняли знания с помощью методических объединений, семинаров, педагогических часов в рамках внутрифирменного обучения, изучения вебинаров.

В результате работы удалось:

1. Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.
2. Воспитатели активно принимали участие в различных профессиональных конкурсах и проектах.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, работу по выполнению задач годового плана считаем удовлетворительной и на 2024–2025 учебный год ставим перед педагогическим коллективом новые задачи.

Учреждение работает по образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко», разработанной на основе Федеральной Образовательной Программе дошкольного образования (ФОП ДО).

III. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА на 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цель:

Обеспечение целостного разностороннего развития личности дошкольника в различных сферах общения и деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей посредством построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий.

Задачи:

- ✓ Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности, через создание единого педагогического пространства для обмена педагогическим опытом педагогов детского сада.
- ✓ Формировать у дошкольников стремление обучаться труду, четкое представление о трудовой деятельности взрослых через включение в хозяйственный труд; труд в природе, ручной труд; самообслуживание.
- ✓ Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- ✓ Совершенствовать единое педагогическое пространство, продуктивного сотрудничества ДОО и родителей (законных представителей) по вопросам охраны здоровья, воспитания, обучения, развития детей.

3.2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Категория
Первая младшая группа «Малыш»	Титова Галина Васильевна	Соответствие занимаемой должности
	Шварцкопф Ольга Сергеевна	Не имеет
Вторая младшая группа «Ручейк»	Бардаенко Елена Сергеевна	Первая квалификационная категория
Средняя группа «Почемучки»	Стадничук Людмила Васильевна	Первая квалификационная категория
Старшая группа «Лучики»	Федотова Татьяна Александровна	Первая квалификационная категория
	Макарова Софья Андреевна	Не имеет

Старшая группа «Улыбка»	Завгородняя Ирина Владимировна	Первая квалификационная категория
Подготовительная группа «Весёлые гномики»	Дейнега Валентина Александровна	Соответствие занимаемой должности

3.3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Специалист по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий. Специалист по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Специалист по ОТ

3.4. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей.	август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз медсестра Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной	в течение года сентябрь	 Заведующий Старший воспитатель Представитель

	работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Выбор новых членов комиссии.	2024 г.	трудового коллектива
	6. Принятие графика работы сотрудников.		
	<u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым Коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне - летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. Разное.	январь 2025 г. май 2025 г.	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Представитель трудового коллектива
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Цель работы по реализации блока: _совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

3.5. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
---------------------------------	------------------	-------------

<u>Педагогический совет № 1</u> Тема: Установочный «Приоритетные направления работы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» в 2024/2025 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, реализация целевых мероприятий в рамках Года Семьи». Цель: Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МБДОУ на 2024-2025 уч. год. 4. Утверждение графиков работы узких специалистов, графиков работы администрации ДОУ и педагогов на 2024-2025 уч. год. 5. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 6. Утверждение учебного плана и календарного графика, режима групп, расписание занятий и других документов регламентирующих образовательный процесс на 2024 - 2025 учебный год. 7. Аттестация педагогических работников. Утверждение плана работы по аттестации, плана графика прохождения курсовой подготовки и аттестации. Утверждение состава аттестационной комиссии МБДОУ. 8. Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД. 9. Разное. 10. Обсуждение и принятие решения.	сентябрь 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
---	-----------------------------	--

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

<u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ» Цель: совершенствование работы в МБДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. Формирование педагогической компетентности педагогов; развитие коммуникативных качеств педагогов, умения работать в коллективе; уточнение знаний и умений педагогов по проблеме речевого развития детей. Активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования речи детей. 1. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей. 2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету. 3. Выступление педагогов: • «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей» (Стадничук Л.В.) «Методика обучения диалогу детей шести-семи лет в образовательном процессе ДОУ». (Дейнега В.А.) 4. Квест-игра для педагогов по развитию речи дошкольников «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников».(Бардаенко Е.С.) 5. Обсуждение и принятие решения.	декабрь 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
<u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО и ФОП ДО». Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля «Организация трудовой деятельности детей в ДОУ» - заведующий 3. Выступление педагогов: • Воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам» (Стадничук Л.В.) • «Формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека» (Бардаенко Е.С.) • Трудовое воспитание детей в процессе хозяйственно –	февраль 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

бытового труда» (Макарова С.А.) 4. Разное. 5. Обсуждение и принятие решения. <u>Педагогический совет № 4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год» Цель: Подведение итогов работы за прошедший год, совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности на будущий год. 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Отчет воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми. Лазакович К.В. 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.	Май 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
--	-------------	---

3.5.1. Оснащения методического кабинета

Мероприятия	Сроки
Продолжить оформление методического кабинета в соответствии с обновлением содержания образования	В течение года сентябрь
Обзор периодических изданий	
Информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности ДОУ на сайте учреждения	
Выявление затруднений педагогов дидактического, методического характера и оказание им помощи.	
Подготовка к РМО по плану УО.	
Семинары-практикумы и консультации по плану.	
Разработка плана организованной образовательной деятельности на новый учебный год.	
Обновление информационного стенда с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, стенд по охране труда и пожарной безопасности, антитеррору.	
Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте.	
Сверка картотеки по кадрам.	

Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.	октябрь
Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний.	
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.	ноябрь
Изучение передового педагогического опыта.	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Подготовка к Новогодним утренникам.	декабрь
Продолжение создания методической базы по созданию условий для развития и совершенствования нравственно – патриотическому воспитанию в ДОУ.	
Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.	февраль
Выставка дидактического, методического и информационного материала по развитию и совершенствованию нравственно – патриотическому воспитанию в ДОУ.	март
Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов.	апрель
Отчеты и обобщение опыта по самообразованию. Анализ методического объединения за 2024 – 2025 учебный год.	май

3.5.2. Организационно-педагогическая работа

Цель блока: объединить усилия коллектива ДООУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Наименование мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Педагогический совет	№ 1 - установочный Тема: Установочный «Приоритетные направления работы МБДОУ Детский сад «Солнышко» в 2024/2025 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, реализация целевых мероприятий в рамках Года Семьи». Ответственные: Заведующий Старший воспитатель			№ 2 Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДООУ» Ответственные: Заведующий Старший воспитатель Воспитатели: Стадничук Л.В., Дейнега В.А., Бардаенко Е.С.		№ 3 Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО и ФОП ДО». Ответственные: Заведующий, Старший воспитатель.			№ 4 Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год». Ответственные: Заведующий, старший воспитатель

Открытые занятия (мероприятия)	Речевое развитие Воспитатель – Стадничук Л.В.			Открытый показ трудовой деятельности Воспитатель Бардаенко Е.С.		Комплексное занятие по нравственно-трудовому воспитанию "Не хотим лениться, будем трудиться" Воспитатель – Дейнега В.А.			
Консультации		Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности. Старший воспитатель – Гаврилюк С.Н.		Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. Логопед-Косова Л.В.			Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста. Воспитатель – Федотова Т.А.		
Смотры – конкурсы	«Воспитательный потенциал предметно – пространственной среды» подготовка групп к новому учебному году. Все возрастные группы	«Лучший речевой центр в группе» «Лучший речевой центр в группе». Вторые младшие, средние, старшие и подготовительные группы.		Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза» «Новогодняя школа волшебников» – конкурс по оформлению приемных. Все возрастные группы	Лучший талисман группы детского сада. Все возрастные группы.		Конкурс чтецов «Детство счастливая страна» Подготовительная и старшие группы		Трудовое воспитание дошкольников в летний период. Средние, старшие и подготовительные группы.

Выставки, вернисажи, акции, оформление фото – зоны	«Чудеса природы» - выставка самоделок из природного и бросового материала. Ответственные: воспитатель группы «Почемучки»	Выставка рисунков «Осенние превращения» Ответственный: воспитатель группы «Улыбка»	Фото выставка «Это вся моя семья» Ответственный: Воспитатель группы «Ручеёк»			Выставка поделок к дню защитника отчества «Военная техника» Ответственный воспитатель группы «Лучики»	Выставка рисунков «Портрет любимой мамы» Фотовыставка «Мамины глаза» Ответственный воспитатель группы «Весёлые гномики»	Организация фото – зоны «Космические просторы» Ответственный воспитатель группы «Почемучки»	Организация мини – музея в ДОУ «Ни кто не забыт, ни что не забыто» Ответственные воспитатели групп «Улыбка» «Лучики»
	Экологическая акция «Чистые дорожки». Все возрастные группы						Вернисаж детского творчества «Пробуждение природы» Ответственный воспитатель группы «Ручеёк»		Мир глазами детей. (Выставка к дню защиты детей). Ответственные воспитатели групп
Инновационные формы работы (мастер – класс, берейн – ринг, деловая игра, фестиваль и т. д)		Мастер – класс для педагогов Тема: «Использование мнемотехники в работе с детьми»			Фестиваль идей «От идеи до методического пособия» - презентация методических пособий	Презентация «Портфолио педагога» Все воспитатели групп			

Взаимодействие с семьями воспитанников в рамках «Года семьи»	✓ Акция «Открытка для любимого воспитателя» ✓ Родительские собрания, анкетирование ✓ Как мы провели лето – Фоторепортаж. Совместная деятельность педагогов, родителей, детей. ✓ Участие в конкурсе рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям». ✓ Создание фотоальбомов в группах «Моя	✓ Фото – конкурс «Здоровье семьи в объективе» ✓ Развитие речи ребенка. Консультация, размещение информации на стендах. ✓ День отца. Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» Все возрастные группы	✓ Совместно с создание альбома «Мое генеалогическое древо». ✓ Совместная с воспитанниками церемония поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства ✓ «В единстве сила» - фоторепортаж о семейных	✓ Родительские собрания. ✓ Стенгазета «Активный отдых зимой» ✓ Где притаилась опасность? Консультация, размещение информации на стендах. Все возрастные группы	✓ «Про Новый год и праздничные традиции в нашей семье». Видеорепортаж. Совместная деятельность педагогов, родителей, детей. ✓ «Праздники к нам приходит». Изготовление новогодних игрушек, украшение групп. Совместная деятельность педагогов,	✓ Конкурс «Родитель года» ✓ Флеш – моб видео роликов (маршрут, ПДД) «Мой путь до детского сада». Все возрастные группы.	✓ Конкурс коллажей «5 ЛАЙФХАКОВ В ЗОЖ» ✓ Анкетирование Все возрастные группы	Выставка «Космическая сказка» Ответственный воспитатель группы «Почемучки» Все возрастные группы	✓ Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования» ✓ Акция «Бессмертный полк» ✓ Акция «Окна победы» Все возрастные группы
	семья – счастливые моменты». ✓ День самоуправления родителей. Все возрастные группы		традициях. Ответственные: воспитатели групп, инструктор по Физо Все возрастные группы		родителей, детей. ✓ «Закрытие Года семьи». Общесадовский праздник. Воспитатели всех возрастные группы, музыкантов.				

Семинары	Педагогическая технология «Клубный час»		«Портфолио воспитателя ДОУ» Старший воспитатель						
Праздники, традиционные, патриотические, спортивно – развлекательные и фольклорные мероприятия	«День знаний» Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели	«Здравствуй осень золотая!» Музыкальный руководитель Все возрастные группы	«День народного единства» музыкальный руководитель Старшие и подготовительные группы	«А у нас Новый год! Елка в гости к нам идет!» Все возрастные Группы, музык. рук.	«Прощание с елкой» «Колядки» Ответственные: Музыкальный руководитель	«Аты – баты шли солдаты» «Масленица – блиноедка». Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по физо, воспитатели всех возрастных групп	«Мама солнышко мое» Ответственные: Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	«Космонавтом стать хочу, скоро в космос полечу» Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по физо, воспитатели всех возрастных групп	Праздничное мероприятие «Подвиг Ваш, будем помнить всегда», «Выпускной бал» Ответственные: Музыкальный руководитель, Инструктор по физо, воспитатели всех возрастных групп

3.6. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГОВ ДОУ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Посещение августовской секции руководителей на начало учебного 2024 года	август	Заведующий, старший воспитатель
2.	- Организация работы ДОУ по повышению квалификации педагогов; - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов; - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Прохождение педагогами курсов	По плану	Педагоги
4.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану УО и МО	Педагоги
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию; - Выбор тематики и направлений самообразования;	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - Организация выставок методической литературы;	В течение года	
6.	- Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ; - Обзор печатных изданий; - Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

3.7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Перспективный план аттестации педагогических кадров на 2024 – 2025 учебный год.

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата аттестации	Заявленная категория	Дата следующей аттестации	Форма аттестации
1.	Федотова Татьяна Александровна	Воспитатель	первая	январь 2020	первая	Февраль 2025	Описание профессиональной педагогической деятельности
2.	Гаврилюк Светлана Николаевна	Педагог - психолог	первая	январь 2020	первая	Февраль 2025	Описание профессиональной педагогической деятельности
3.	Завгородняя Ирина Владимировна	Воспитатель	первая	январь 2020	первая	Февраль 2025	Описание профессиональной педагогической деятельности

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану:	В течение года	Педагоги ДОУ

3.8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	август 2024г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы. Общее собрание для родителей воспитанников ДОУ. Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ и социума.	сентябрь 2024 г.	Педагоги ДОУ
3.	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь 2024 г.	Заведующий
4.	Психолого-педагогическое сопровождение семей	в течение года	Педагог-психолог
5.	Наглядная информация Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Медсестра
6.	Проектная деятельность Привлечение родителей к участию в проектной деятельности		

	самообслуживания» 3. Итоги работы за год «Наши успехи»		Педагог первой младшей группы
--	---	--	----------------------------------

План мероприятий по родительскому просвещению в ДОУ

Цель: Формирование у родителей высокого уровня правовой культуры, основ гражданственности.

Задачи:

- получение базовых юридических знаний в сфере детско – родительских правоотношений;
- получение правовых знаний родителями обучающихся как участниками образовательного процесса;
- поддержка и формирование традиционных семейных ценностей как основы развития и сохранения семьи;
- воспитание ответственного отношения к своим родительским правам и обязанностям;
- профилактика детско – родительских конфликтов, семейного неблагополучия;
- поддержка семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию и в социально опасное положение.

<i>№</i>	<i>Направление</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выстраивание позитивных детско – родительских отношений	«Возрастные особенности детей»	Информация о психологических особенностях детей разного возраста.	Консультации, родительские собрания.	Сентябрь	Воспитатели
		«Уверенная мама – уверенный ребенок»	Формирование умений общаться с детьми, строить правильные взаимоотношения, оценивать детей в соответствии с их возможностями	Мастер – класс (детско – родительские занятия)	Март	Воспитатели, старший воспитатель
2.	Разрешение конфликтных споров и ситуаций в семье	Тематические собрания в рамках родительской гостинной	Скандал по всем правилам или как справиться с детской истерикой.	Групповые консультации	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
			Игрушка в жизни ребенка (о пользе и вреде «агрессивных» игрушек)		Декабрь	
			«Изыщные» выражения в детском лексиконе		Февраль	

			Общение - это искусство		Март	
			Шесть рецептов избавления от гнева		Апрель	
		Консультирование педагогов	Организация уголков психологической разгрузки в группах.	консультация	Октябрь	Ст. воспитатель
			Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор эмоционального состояния детей.	Педагогический час	Ноябрь	
			Роль взрослого в формировании у детей отзывчивого отношения к сверстникам в игре и в повседневной жизни.	консультация	Январь	
3.	Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства	Организация индивидуальных консультаций	Результаты диагностики, определение индивидуального маршрута развития ребенка	консультация	Октябрь	Педагог – психолог
		«Роль родителя во взаимодействии со специалистами детского сада».	Выстраивание плана работы Работа по индивидуальному плану в течении года	Круглый стол (беседа)	Декабрь	Педагог – психолог
	Повышения уровня правовой культуры в области семейного права	«Правовое образование в ДОУ».		Семинар – практикум	Ноябрь	Заведующий
		Знакомство с Конвенцией о правах ребенка		Родительское собрание	Январь	Заведующий

4.		«Жестокое обращение с детьми: что это такое?» «Семь правил для взрослых».		Памятки для родителей:	Февраль	Старший воспитатель
5.	Формирование ответственности и позитивной родительской позиции	«Ответственное родительство».		Групповые консультации	Март	Заведующий
		Формирование ответственной и позитивной родительской позиции и позиции семьи		Памятка	Апрель	Старший воспитатель
		Разработка и защита семейных проектов «Моя семья»		Круглый стол	Апрель	Старший воспитатель.
6.	Пропаганда семейных традиций и ценностей российской семьи	Участие в проектах и акциях	«Мы памятью своей сильны» «Семейный альбом» «Древо семьи» «Весенняя неделя добра» «Посылка солдату»	Проекты	В течении года	Старший воспитатель
		Выставки семейного творчества	«Золотые мамы ручки»	Выставка	В течении года	Старший воспитатель
		«Роль отца в воспитании сына»		Консультации	Январь (Рождественские чтения)	Воспитатель
		«Вечер с бабушкой»	Приобщение дошкольников к семейным традициям	Родительская гостинная	Октябрь	Воспитатель

		Семья и семейные ценности		Консультация групповая	Ноябрь	Воспитатель
--	--	---------------------------	--	------------------------	--------	-------------

3.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Июль	Заведующий
Общие производственные собрания: - ознакомление с приказами по ДОУ. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной безопасности Соблюдение требований СанПин	1 раз в квартал	Заведующий
Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	Завхоз
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	Заведующий
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	Завхоз
Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Март-май	Педагоги завхоз
Контрольная проверка состояния огнетушителей	июль	Ответственный за ПБ – завхоз
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	Заведующий
Посадка цветников и огорода	Май	Завхоз
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Заведующий
Приемка ДОУ к новому 2023-2024 учебному году	август	комиссия

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Пожарная безопасность			
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Администрация, Завхоз
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	Завхоз, электрик
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ		

4.	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	июнь	Заведующий
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1.	Прохождение медицинского осмотра персонала	II квартал 2025 года	Заведующий, мед. сестра
2.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Август - сентябрь	Завхоз, медсестра, рабочий по комплексному обслуживанию
3.	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа	В течение года	Заведующий, завхоз
4.	Анализ заболеваемости по квартально	В течение года	Мед. сестра
Антитеррористическая безопасность			
1.	Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
2.	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	2 раза в год	Заведующий
3.	Оформление паспорта безопасности	Август	Заведующий
4.	Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	Заведующий
5.	Проверка запасных выходов	Постоянно	Завхоз
6.	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	Завхоз

3.10. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

Цель: Создание целостной системы психолога – педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуальности развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонения в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолога – педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т.ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно – воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы

психолого – педагогического сопровождения;

5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ные</i>
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1. «Установочное заседание ППк»: 1. Выбор председателя, секретаря и членов консилиума. 2. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ПМПк в ДОУ. 3. Распределение обязанностей. 4. Освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ. 5. Принятие плана работы ППк на 2024 – 2025 г.	Октябрь	Председатель ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Октябрь	Председатель ППк
1.3.	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк: психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	Октябрь	Председатель ППк ДОУ Члены ППк
1.4.	Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении»: Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Январь	Члены ППк Воспитатели
1.5	Подготовка документов для ПМПк по рекомендациям ПМПк ДОУ		Члены ППк Воспитатели
1.6	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми.	В течение года	Члены ППк
1.7	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк: психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	По необходимости	Председатель ППк ДОУ Члены ППк
1.8	Заседание 3. «Итоги работы ППк за 2024 – 2025 учебный год. Планирование работы ППк на 2024 - 2025 учебный год»: 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППк
1.9	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)	В течение года	Председатель ППк Члены ППк

<i>2. Диагностико – консультативный блок</i>			
2.1	Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп.	В течение года	Комплексный центр
2.3	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп.	В течение года	логопед Воспитатели
2.4	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк
3. Методический блок			
3.1	Оформление консультаций для воспитателей: ✓ «Что такое психолого педагогический консилиум?» ✓ «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	В течение года	Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей: ✓ «Почему ребёнок не говорит?» ✓ «Агрессивный ребёнок в семье» ✓ «Гиперактивные дети» ✓ «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» ✓ «Проблемы адаптации в ДОУ»	В течение года	Члены ППк
3.3	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми (при необходимости).	В течение года	Члены ППк

3.11. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

3.11.1. Контрольно – аналитическая деятельность заведующего на 2024 – 2025 учебный год

Должность	Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь июль август
Старший воспитатель	Учебный план	+									
	Выполнение годового плана работы с родителями (законными представителями)				+					+	
	Выполнение плана-графика аттестации педагогов				+						
	Контроль ведения протоколов Педагогических советов			+			+				
	Контроль научно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса					+					
	Работа ПМПк								+		
	Выполнение графика повышения квалификации			+			+			+	
	Выполнение требований к содержанию сайта			+			+			+	
Завхоз	Выполнение сметы расходов			+			+			+	+
	Наличие нормативно – правовой документации	+						+		+	
	Выполнение требований СанПиН, требований Ростехнадзора и др.				+					+	+
	Ведение документации по списанию имущества МБДОУ			+							
Медицинская сестра	Выполнение плана оздоровительной работы			+			+			+	+
	Анализ посещаемости и заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Сбалансированное питание воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Организация контроля за соблюдением СанПиН	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Секретарь	Соответствие документации инструкции по делопроизводству в учреждениях образования: - журналы регистрации почты, приказов, - трудовые договора, - личные дела сотрудников - личные дела детей	+			+		+			+	+

3.11.2. План – график контроля воспитательно – образовательного процесса старшего воспитателя на 2024 –2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля формы, методы	Ответственный	Сроки	Ознакомление с результатами
Сентябрь						
1.	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Средняя, старшая, подготовительная группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.	Организация прогулок, выполнение режима прогулки	Средняя, старшая, подготовительная группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
3.	Педагогический мониторинг индивидуального развития детей на начало учебного года и планирование коррекционной работы	Все группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	2-3 неделя	Справка
4.	Проверка календарного планирования	Педагоги	Текущий Анализ планов	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
5.	Информационные стенды для родителей. Уровень проведения родительских собраний	Все группы	Эпизодический наблюдение	Старший воспитатель	4 неделя	Совещание при директоре
6.	Проведение закаливающих процедур	Все группы	оперативный	Старший воспит.	4 неделя	Карта контроля

Октябрь						
1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Все группы	Фронтальный, наблюдения	Старший воспитатель	1 неделя	совещание при директоре справка
2.	Анализ продуктивной деятельности	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
3.	Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Совещание при директоре справка
4.	Организация прогулок, выполнение режима прогулки	младшие группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
5.	Соблюдение режима дня	Младшие группы	Выборочный наблюдение	Старший воспитатель	3 неделя	Рекомендации
6.	Анализ адаптации детей к условиям детского сада	1 младшая группа, 2 младшая группа	Текущее наблюдение	Старший воспитатель	4 неделя	Справка Педсовет
Ноябрь						
1.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Средние, старшие, подготовительные группы	Персональный анализ работы	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.	Планирование и организация совместной деятельности, направленной на формирование ЗОЖ воспитанников	Все группы	оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
3.	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Средние, старшие, подготовительные группы	оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
4.	Развитие детей в театральной деятельности	Все группы	Оперативный Наблюдение, смотр	Старший воспитатель	2-3 неделя	Карта контроля
5.	Взаимодействие со школой. Итоги адаптации выпускников ДООУ к школе.	Выпускники	оперативный собеседование с учителем	Старший воспитатель	4 неделя	Справка педсовет

6.	Совместная деятельность педагога и ребенка	Все группы	Тематический Наблюдение, посещение НОД	Старший воспитатель	4 неделя	Справка педсовет
Декабрь						
1.	Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный Анализ планов	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации педагогам
2.	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Инструктор по физической культуре	Оперативный Наблюдение за организацией утренней гимнастики	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля индивидуальные рекомендации педагогу
3.	Система работы по подготовке к Новогодним праздникам	Все группы	Оперативный Наблюдение, анализ	Старший воспитатель	2 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогам
4.	Система планирования организации и эффективности хозяйственно-бытового труда детей	Средние, старшие, подготовительные группы	Оперативный Наблюдение, анализ	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
5.	Организация и проведение новогодних утренников, соблюдение техники безопасности	Воспитатели, музыкальные руководители	Оперативный Наблюдение, анализ	Старший воспитатель	3-4 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогам Карта контроля
6.	Организация прогулок, выполнение режима прогулки	Средние, старшие, подготовительные группы	оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
Январь						
1.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
2.	Организация индивидуальной коррекционно- развивающей работы	Педагог-психолог логопед	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогам справка

3.	Организация и эффективность работы по физическому развитию	Все группы	Оперативный Наблюдение, посещение НОД	Старший воспитатель	2-3 неделя	Карта контроля
4.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	педагогические работники	Персональный	Старший воспитатель	4 неделя	Индивидуальные рекомендации педагогам Карта контроля
5.	Организация питания в группе	Младшие группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
Февраль						
1.	Сформированность у детей навыков самообслуживания, культурно-гигиенических навыков	Все группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.	Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма	Все группы	оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Совещание при директоре Карта контроля
3.	Анализ физкультурно-оздоровительных мероприятий	Все группы	оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
4.	Организация закаливающих мероприятий	Все группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
5.	Анализ продуктивной деятельности	Все группы	Оперативный. анализ	Старший воспитатель	4неделя	Карта контроля Индивидуальные
6.	Организация работы ДОУ по речевому развитию детей	Все группы	Тематический. Наблюдение	Старший воспитатель	3-4 неделя	Справка к пед.совету рекомендации педагогам
Март						
1.	Анализ навыков культурного поведения за столом, сервировка стола	Средние, старшие, подготовительные группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации педагогам

2.	Работа с родителями по предупреждению заболеваемости, по сохранению и укреплению здоровья детей, по детской безопасности	Все группы	Оперативный, наблюдение, смотр, посещение род. Собраний	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля совещание при директоре
3.	Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой	Средние, старшие, подготовительные группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	2 неделя	индивидуальные рекомендации педагогу
4.	Организация индивидуальной работы во время НОД	Средние, старшие, подготовительные группы	персональный Наблюдение, посещение НОД	Старший воспитатель	3 неделя	индивидуальные рекомендации педагогу карта контроля
5.	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности	Все группы	Оперативный наблюдение	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
6.	Организация прогулок	Средние, старшие, подготовительные группы	оперативный	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
Апрель						
1.	Организация питания в группе	Младшие группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля
2.	Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми	Все группы	Оперативный Анализ планов	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации педагогам
3.	Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой	Младшие группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	2 неделя	индивидуальные рекомендации педагогу
5.	Организация работы по ПБ и БДД	Все группы	оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Совещание при директоре Карта контроля
6.	Организация совместной и самостоятельной	Все группы	Оперативный	Старший	4 неделя	Справка

	деятельности с детьми в утренний период		Наблюдение	воспитатель		
Май						
1.	Организация прогулок	Младшие группы	оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	справка
2.	Проведение педагогического мониторинга индивидуального развития воспитанников	Все группы	Итоговый Анализ диагностических карт	Старший воспитатель	3-4 недели	Аналитическая справка, педагогический совет
3.	Организация и проведение родительских собраний, обновление информации в уголке для родителей	Все группы	Выборочный Наблюдение	Старший воспитатель	В течение месяца	Индивидуальные рекомендации педагогам Карта контроля
4.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	текущий	Заведующий старший воспитатель	3 неделя	Педагогический совет
5.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы	Все группы	итоговый	Зам. зав. по УВР	3 неделя	Справка педсовет

6.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению.	Подготовительная группа	Беседа, наблюдение	старший воспитатель педагог-психолог	3-4 неделя	Справкапедсовет
7.	Анализ выполнения образовательной программы задач годового плана	Все группы	итоговый	Старший воспитатель	4 неделя	Справкапедсовет
8.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Все группы	Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	Педагогический совет
Июнь						
1.	Организация питания в группе	Все группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля Собрание при заведующей
2.	Организация с детьми дошкольного возраста закаливающих мероприятий	Все группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
3.	Соблюдение режима дня	Все группы	Оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
4.	Планирование, организация деятельности детей на прогулке	Все группы	оперативный Наблюдение	Старший воспитатель	4 неделя	Карта контроля
Июль						
1.	Планирование подвижных игр на прогулке	Все группы	оперативный	Старший воспитатель	1 неделя	Карта контроля Индивидуальные рекомендации
2.	Организация закаливания дошкольников в летний период	Все группы	оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Справкапедсовет
3.	Организация и проведение спортивных праздников	Инструктор по физо	персональный	Старший воспитатель	3 неделя	Индивидуальные рекомендации
Август						
1.	Организация и проведение утренней гимнастики	Все группы	Оперативный	Старший	1 неделя	Карта контроля

				воспитатель		
2.	Организация двигательной активности	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя	Карта контроля
3.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя	Карта контроля
4.	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года, санитарно-гигиеническое состояние групп, кабинетов, музыкального зала. Наличие документации по номенклатуре дел. Организация предметно -развивающей среды группы.	Все группы и специалисты	Тематический	Заведующий, Старший воспитатель	4 неделя	Аналитическая справка по результатам контроля

3.11.3. Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. «Организация воспитательно - образовательной работы по речевому развитию»	декабрь	Старший воспитатель	приказ справка
2. «Организация трудовой деятельности детей в ДОУ»	февраль		

3.11.4. Производственный контроль

Наименование	Сроки	Ответственный
Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году	сентябрь	Заведующий Завхоз
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	Завхоз
Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	ноябрь - май	Завхоз
Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	ежемесячно	Ст. воспитатель, мед. сестра, Завхоз
Контроль технического состояния спортивного оборудования	ноябрь - май	Инструктор ФИЗО, Завхоз,

		Старший воспитатель
Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость	июль - август	Мед. сестра, Завхоз

План-график проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать совещание о проведении самообследования и утвердить: – состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – структуру, содержание и оформление отчета	15.09.2024	Заведующий
Издать приказ о проведении самообследования	15.09.2024	
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям, которые указали в пункте 6 Порядка (утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462): – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки детей; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	17.01.2025– 18.03.2025	Старший воспитатель
Собрать информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки (от 10.12.2013 № 1324)	21.03.2025– 01.04.2025	
Подготовить отчет	11.04.2025	
Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	13.04.2025	Председатель педагогического совета
Утвердить отчет	18.04.2025	Заведующий
Направить отчет учредителю	По запросу	
Разместить отчет на официальном сайте детского сада	19.04.2025	Старший воспитатель

**План проведения процедур ВСОКО в МБДО «Детский сад
«Солнышко» на 2024 -2025 учебный год**

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования
Качество содержания и организации образовательной деятельности				
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	Заведующий старший воспитатель
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	Заведующий Старший воспитатель
Дополнительные развивающие программы	Соответствие требованиям Доп .образования, запросам родителей	Анализ оценка	1 раз в год:	Заведующий старший воспитатель
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	4 раза в год	Заведующий старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	Заведующий Старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников	Контроль,	4 раза в год	Заведующий

		и открытых мероприятий, наблюдение, анализ		старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний,	По плану 4 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель
		анализ		
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	Заведующий старший воспитатель
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями при реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО	Беседа, наблюдение, анкетирование, творческие отчеты	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель
Коррекционно-развивающая работа	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей — целевых групп	Анализ программ КРР, инструментария, контроль занятий	По плану ППк	Старший воспитатель
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность				
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий завхоз
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	

Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заведующий старший воспитатель, завхоз, медсестра
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Анализ	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
				медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заведующий завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	Заведующий старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	Заведующий старший воспитатель
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	Заведующий, старший воспитатель

	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	1 раз в год: май. По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания	Заведующий старший воспитатель
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год: май	Заведующий, старший воспитатель
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	1 раз в год: май	Старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	1 раз в год: май	Заместитель Старший воспитатель
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	1 раз в год: май	Старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	1 раз в год: май	Заведующий старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагоги
РППС для реализации новой ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности	Соответствие ОП ДО материально техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения	Мониторинг	2 раза в год: декабрь—январь, май	Заведующий старший воспитатель
Качество результатов образовательной деятельности				

Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	3 раза в год: сентябрь, декабрь—январь, май По окончании диагностики. Сравнительный анализ — 1 раз в год: май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	1 раз в год: май	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	Заведующий, медсестра, воспитатели
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	Заведующий, медсестра, воспитатели
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	Заведующий, медсестра, воспитатели
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	Заведующий, медсестра, воспитатели
Удовлетворенность	Уровень удовлетворенности родителей (законных	Анкетирование	По окончании анкетирования	Заведующий

родителей качеством образовательных результатов	представителей) обучающихся качеством образовательных результатов			старший воспитатель, воспитатели Заведующий
--	---	--	--	--

Организация работы по безопасности

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» на 2024 - 2025 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	
4	Размещение материалов на сайте МБДОУ по профилактике ДТТ	В течение года	Ответственный за сайт
Работа с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению ДТТ в разных возрастных группах» Изготовление пособий по ПДД, атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет «Безопасность» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Ст.воспитатель
4	Организация акции по ликвидации наледи на территории	январь	Ст.воспитатель
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	февраль	Воспитатели всех возрастных групп, ст. воспитатель
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	март	
7	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	март	
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
10	Просмотр итоговых Занятий по знакомству детей с ПДД	апрель	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!	По плану ГИБДД	Ст. воспитатель воспитатели
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

2	Беседы: ➤ Что ты знаешь об улице? ➤ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ➤ Правила поведения на дороге ➤ Машины на улицах города – виды транспорта ➤ Что можно и что нельзя ➤ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ➤ Будь внимателен! ➤ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
	зоны, ограничивающие знаки		
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	
7	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель, ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО
8	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	
9	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

10	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	Воспитатели старших и подготовительных групп
Работа с родителями			
1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДТГ	1 раз в квартал	
2	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
3	Информационный стенд: • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
4	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
5	Информация на сайте ДОУ	В течение года	Отв. за сайт

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками (один раз в квартал)

Возрастная группа	Содержание образовательной деятельности		
	Познавательная деятельность Развитие речи	Художественно-эстетическая деятельность	Конструирование
Младшие группы	- Рассматривание транспортных игрушек (описательные и сравнительные характеристики) - Рассматривание картины "Улица города"	-Рисование "Светофор" -Аппликация «Автобус»	«Дорога» «Машина» «Улица» (дорога и дома)
Средняя группа	- Рассматривание пассажирского и грузового транспорта. - Правила поведения на улице - Заучивание стихотворения Р. Фархади "Светофор". - Чтение рассказа И. Серякова "Улица, где все спешат"	- Аппликация "Грузовая машина", "Автобус" - Рисование "Грузовая машина", "Машины на дороге"	"Мост для транспорта" "Трамвайчик" "Автобус" (из бумаги)

Старшая группа	- Рассматривание картины "Улица города". - Беседа с решением проблемных ситуаций "Школа пешеходных наук" (комплексное занятие)	- Рисование "Улица города", "Дорожные знаки" - Аппликация «Транспорт на нашей улице»	"Мосты для разного вида транспорта" "Светофор"(из бумаги) "Улица города" (из строительного материала)
Подготовительная к школе группа	- "Служебный транспорт". - Беседа "Улица города". - "Правила дорожного движения" (комплексное занятие) - Чтение рассказа Н. Носова "Автомобиль". - Пересказ рассказа "Санки".	- Рисование "Служебные машины", "На улицах города" - Аппликация "Транспорт" - Коллективная работа "Улица, на которой стоит детский сад" (рисование и аппликация)	"Наша улица". "Грузовые машины"

План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Зам по безопасности
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели
8.	Экскурсия в пожарную часть	Апрель	Ст.воспитатель воспитатели
9.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже»	Апрель	Воспитатели
10.	Игра – эстафета «Веселые пожарные» Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции).	Май	Воспитатели

План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024 - 2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Зам по безопасности, ст. воспитатель
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май Июнь	Воспитатели

План мероприятий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» по формированию энергосберегающего поведения у участников образовательных отношений на 2024 – 2025 учебный год

Цель: повышение эффективности использования энергетических ресурсов; формирование сознательного отношения у детей и взрослых к сбережению и экономии энергоресурсов.

Задачи:

- ✓ внедрить организационные, правовые, экономические, научно-технические и технологические мероприятия, обеспечивающие снижение потребления энергетических ресурсов и повышение энергетической безопасности ДОУ;
- ✓ формировать представления воспитанников в области энергосбережения;
- ✓ пропагандировать идеи энергосбережения среди участников образовательных отношений;
- ✓ воспитывать у дошкольников культуру энергосбережения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-административная работа		
1.1	Издание распорядительных документов (приказ; утвержденный план) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и популяризации энергосберегающего образа жизни на 2024-2025 учебный год, определяющих перечень необходимых работ и мероприятий, сроки и ответственных за их выполнение	Август 2024	Заведующий
1.2	Создание банка информационно-методических материалов для проведения мероприятий по энергосбережению	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
1.3	Обновление и пополнение раздела по энергосбережению на официальном сайте .	В течение года	Старший воспитатель
2.	Работа с сотрудниками ДОУ		
2.1	Знакомство с планом работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и популяризации энергосберегающего образа жизни на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Старший воспитатель, завхоз
2.2	Проведение общего собрания коллектива на тему «Эффективное потребление энергоресурсов, энергосбережение в МБДОУ»	Сентябрь 2024	Заведующий, завхоз
2.3	Участие в очных и дистанционных мероприятиях, посвященных энергосбережению	В течение года	Старший воспитатель
3.	Работа с детьми		

3.1	Проведение в ДОУ «Недели энергосбережения»	Ноябрь 2024	Педагоги всех групп
3.2	Цикл тематических выставок: Экономим воду Грязная и чистая вода Как сохранить воду чистой	В течение года	Педагоги всех групп
3.3	Экспериментирование: «Что может сделать капля из незакрытого крана»	Февраль 2025	Педагоги всех групп
3.4	Акция: «Не дай капельке упасть»	Апрель 2025	Педагоги всех групп
3.5	Экологический праздник: «Зачем беречь природу?»	Май 2025	Педагоги всех групп
4.	Работа с родителями		
4.1	Консультация – папка-передвижка: «Советы по энергосбережению»	Декабрь 2024	Педагоги всех групп
4.2	Конкурс фотографий: «Энергосбережение в нашей семье»	Январь 2025	Педагоги всех групп
4.3	Оформление наглядно-информационных стендов для родителей по теме энергосбережения	В течение года	Педагоги всех групп

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной работе

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Нормативно – правовое обеспечение - Подготовить «План летней оздоровительной работы» - Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период - Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников МБДОУ.	до 23.05. 2024г. до 23.05. 2024г. до 23.05. 2024г.	Ст.воспитатель воспитатели
2	Административно – хозяйственные вопросы - Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ - Замена песка в песочницах - Приобретение кухонной и столовой посуды - Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий МБДОУ - Приобретение постельного белья	Июнь Май Июнь - Август Май Апрель	заведующий завхоз
3	Работа с родителями - Проведение общего и групповых родительских собраний - Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» - Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий	до 25.05.2025г. до 01.07.2025г. до 01.07.2025г.	заведующий воспитатели ст. воспитатель медсестра
4	Создание эколого – развивающей среды - Оформление цветников - Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка).	апрель - май до 01.07.2025г.	сотрудники детского сада воспитатели
5	Противопожарные мероприятия. - Оборудование и покраска пожарных щитов; - Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ	июнь июнь	Завхоз, воспитатели

6	Административная работа с коллективом. - Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. - Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС - Общее собрание трудового коллектива «О проведении летней оздоровительной работы в МБДОУ.	до 01.06.2025г. каждый месяц до 01.06.2025г.	Заведующий, Завхоз, медсестра заведующий
---	---	--	---

